



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๗๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหา กระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มตั้งแต่ต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาหลังจาก หน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงาน ภายใต้อำเภอ)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บ ข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึก บัญชีเริ่มตั้งแต่ต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับ กองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้อำเภอ)” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มตั้งแต่ต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาลงจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด) ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มตั้งแต่ต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาลงจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก จัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหามาของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก ได้อย่างถูกต้องตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในระบบเสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน สามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์กรการบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี และทีมงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู /พนักงานจ้าง
- ๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ /นักวิชาการการตรวจสอบภายใน
- ๔.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

-สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีในระบบได้อย่างถูกต้อง ตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๘.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปี เสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้องต่อเนืองครบถ้วน

๘.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้ทราบเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๘.๕ ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนแยกตามรายหลักสูตร
๒. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนเงินรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบที่ <https://qr.mutsb.ac.th/s/dla>
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดอบรม ให้ดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์
๔. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
๕. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดโครงการแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายใน “วันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ” หากชำระด้วยเงินสดหน้างานในวันที่สองของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน
๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ หากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ฝ่ายลงทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘,
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียนและสมัครออนไลน์

<https://arittraining.rmutsb.ac.th>

ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒, ๐๙ ๔๕๕๑ ๑๗๔๐
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน

<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ - ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นตั้งแต่ต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

.....

วันแรกของการฝึกอบรม

๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม และรับชำระเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- วิธีการและเทคนิคในการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดทำกระทบยอด อย่างละเอียดแบบไม่เหมือนใคร พร้อมเทคนิคการทำตัวเลขแบบง่ายๆ

- การใช้โปรแกรมเก็บข้อมูลเพื่อส่งให้หน่วยตรวจสอบ ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website ด้านรายรับ(การรับเงินในระบบย้อนหลัง) และด้านรายจ่าย (การนำเข้าฎีกาย้อนหลัง)

- การบันทึกบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างละเอียดโดย พร้อมโปรแกรมเก็บงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานประจำปี ๒๕๖๙ อย่างละเอียด

วันที่สามของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- การแก้ไขปัญหาในกรณี หน่วยตรวจสอบออกหนังสือทักท้วงปี ๒๕๖๘

- **ตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ** -การรับเงินที่เป็นรายรับ / การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินอุดหนุนระบุดำเนินการ/เฉพาะกิจ /จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ จัดทำใบนำส่งเงิน / ใบสรุปใบนำส่ง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในกรณีรับเงินไม่ถูกต้อง (หน่วยงานแม่-หน่วยงานลูก)

- **ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย** -สร้างโครงการเงินสะสม -จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP -บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ / -จัดทำฎีกา / จัดทำเช็ค / ยืมเงิน / เงินประกันฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ พร้อมเทคนิคการตั้งหนี้ การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงิน (หน่วยงานแม่-หน่วยงานลูก)

- ตรวจสอบงบเปลี่ยนแปลงทุนสุทธิ เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม รายได้สะสม ของปี ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร การเก็บข้อมูลเพื่อรอหน่วยตรวจสอบ (ด้านรายรับ -ด้านรายจ่าย) ด้วยโปรแกรมเก็บงานผ่าน Website การบันทึกบัญชีเริ่มต้นของหน่วยงาน แม่- ลูก พร้อมเครื่องมือช่วยการเก็บงานปี ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน และการแก้ไข ปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>
๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

****กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**** พร้อมส่งหลักฐานที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

- กรณีชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรม วันที่ในใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code
- กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายหลักสูตร หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- กรณีมีการจองที่พักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

ส่งหลักฐานการโอนเงิน